

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Establecer el direccionamiento de la EMPRESA PÚBLICA MEDIOS PÚBLICOS DE COMUNICACIÓN DEL ECUADOR – MEDIOS PÚBLICOS EP, a través de la aprobación de objetivos, lineamientos y políticas que permitan el diseño del marco estratégico que le asegure el éxito a la Empresa en sus líneas de negocios: medios de comunicación escritos, medios de comunicación audiovisuales e imprenta.	"N/A", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.	
2	GERENCIA GENERAL	Planificar, coordinar, aprobar, dirigir y controlar las actividades administrativas, comerciales, operativas y financieras de la Empresa, así como resolver los asuntos que requieran su intervención de acuerdo con las facultades delegadas por el Directorio.	"N/A", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	GERENCIA EDITORIAL	Planificar y dirigir la gestión de los procesos editoriales de los medios de comunicación, su producción y programación, cumpliendo a cabalidad la Ley Orgánica de Comunicación y las estrategias empresariales, a través de un manejo adecuado de los recursos, del personal y la información.	Porcentaje de Programas Televisivos producidos y coproducidos	80%
			Incremento de seguidores sociales en las redes sociales	100%
			Eventos culturales con participación de la ciudadanía	100%
4	GERENCIA COMERCIAL	Planificar, dirigir y supervisar las relaciones comerciales, la promoción efectiva de los productos y la eficiente distribución de los mismos.	Ingresos netos anuales de venta de publicidad	100%
			Ingresos netos anuales impresos de artes gráficas	100%
			Ingresos netos anuales de venta de distribución	100%
5	GERENCIA DE OPERACIÓN DEL NEGOCIO	Asegura y mantiene la operatividad técnica de las instalaciones, equipos, así como la continuidad de la señal durante todo el proceso de transmisión de la programación; administra y ejecuta los proyectos de la empresa.	Porcentaje de fallas atendidas por interrupciones en la señal	100%
			Porcentaje de ejecución de proyectos	100%
6	GERENCIA DE IMPRESOS	Asegurar la producción eficaz de los productos impresos en la planta industrial con el estándar de calidad y productividad establecido, cumpliendo a cabalidad los requerimientos de los clientes anteponiendo al talento humano en un buen ambiente laboral.	Entregas de Productos Impresos dentro del tiempo comprometido	>=98%
			Eficiencia de planta	>=80%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
7	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	Auditar las actividades administrativas, financieras y operativas de la empresa, evaluando el sistema de control interno y recomendando sus mejoras. Asesorar a las autoridades de la empresa sobre la correcta aplicación de la normativa legal vigente y absolver consultas que le sean requeridas por el Gerente General en el ámbito de sus competencias.	Cumplimiento del plan anual de control	100%
8	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Diseñar, dirigir y controlar el proceso de planificación y control de gestión empresarial. Monitorear y desarrollar políticas y procesos idóneos bajo los principios de eficiencia y eficacia, que permitan a la empresa mejorar el funcionamiento operativo y administrativo mediante la implementación de mejores prácticas empresariales.	Cumplimiento del cronograma de procesos mejorados y/o actualizados	100%
9	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	Brindar asesoría jurídica integral a todas las áreas de la empresa pública para el correcto desarrollo de sus actividades, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en el país, precautelando la seguridad jurídica y velando por los intereses empresariales; y, patrocinar administrativa y judicialmente a la empresa pública en todos los procesos que inicie o se inicien en su contra.	Casos atendidos del área jurídica	100%
10	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	Promover la imagen empresarial ante el público interno y externo.	Actividades de Comunicación ejecutadas	100%
11	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Coordinar, implementar y evaluar la gestión y los procesos administrativos, financieros, de compras y de talento humano, velar por la liquidez y solidez financiera de la empresa mediante el manejo adecuado de los recursos según el requerimiento interno y externo, manteniendo un balance adecuado entre ingresos y egresos.	% de Cumplimiento del Programa de Capacitación	75%
			Cumplimiento del plan de mantenimiento de bienes	100%
			Procesos de compras efectivos	95%
			Solicitudes de pago devueltas	25%
12	GERENCIA DE TECNOLOGÍA	Dirigir y planificar el apoyo tecnológico, coordinando la administración integral de la información y de la infraestructura tecnológica, controlando que ésta se encuentre acorde a las necesidades de la empresa, a corto, mediano y largo plazo, supervisando los avances tecnológicos y promover la aplicación de los mismos en la empresa.	Cumplimiento de proyectos de tecnología	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido que la empresa pública Medios Públicos EP. no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/07/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			DIRECCION DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			MARTIN SALAZAR GRANJA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			martin.salazar@mediospublicos.com.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			023970800 - EXT 214	