

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Establecer el direccionamiento de El Telégrafo EP, a través de la aprobación de objetivos, lineamientos y políticas que permitan el diseño del marco estratégico que le asegure el éxito a la Empresa .	"NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.	
2	GERENCIA GENERAL	Planificar, coordinar, aprobar, dirigir y controlar las actividades administrativas, comerciales, operativas y financieras de la Empresa, así como resolver los asuntos que requieran su intervención de acuerdo con las facultades delegadas por el Directorio.	"NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN EDITORIAL	Coordinar y dirigir el proceso integral de producción periodística de los diarios y revistas que emite la empresa, que garantice una investigación rigurosa y que contribuyan para el desarrollo económico, social, político y cultural de la sociedad.	Número de visitantes recurrentes en sitio web	900.000 visitantes
4	GERENCIA COMERCIAL	Liderar el área para alcanzar los objetivos comerciales establecidos por la empresa, supervisando los resultados de cada una de las áreas de negocio.	Ingresos netos anuales de venta de publicidad y suscripciones	100%
			Ingresos netos anuales impresos de artes gráficas	100%
5	GERENCIA DE PROYECTOS ESPECIALES E INNOVACIÓN	Proponer, planificar, implementar y controlar todos los proyectos que generen nuevos ingresos para la compañía de acorde a los objetivos planteados en el Plan Estratégico.	Desarrollo de Proyectos de acuerdo a condiciones y análisis de mercado.	100%
6	GERENCIA DE DISTRIBUCIÓN Y LOGÍSTICA	Desarrollar eficientemente el manejo de los canales de distribución a nivel nacional así como la entrega de productos impresos, cumpliendo con los tiempos y	Ingresos netos anuales de venta de ejemplares	100%
7	GERENCIA DE PRODUCCIÓN	Asegurar la producción eficaz de la planta industrial con los mayores estándares de calidad y productividad, cumpliendo a cabalidad los requerimientos de los clientes anteponiendo al talento humano en un buen ambiente laboral.	Reclamos por no calidad	que no supere el 5% en funciones a las órdenes de producción
			Eficiencia de planta	Que no sea inferior al 75%
PROCESOS DESCENTRALIZADOS				
"NO APLICA", la empresa tiene cuatro oficinas regionales en las ciudades de Ambato, Cuenca, Manta y Quito, que reportan directamente a las Gerencias y Direcciones de la oficina matriz.				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
8	AUDITORIA INTERNA	Supervisar y controlar las actividades administrativas, financieras y operativas de la empresa, evaluando la eficacia del sistema de control interno conforme la normativa aplicable; y, asesorar a las autoridades para implementar mejoras en los planes y procesos.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", ya que actualmente la empresa no cuenta con esta unidad	
9	GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y RESPONSABILIDAD SOCIAL	Desarrollar políticas y procesos idóneos bajo los principios de eficiencia y eficacia, que permitan a la empresa mejorar su funcionamiento operativo y administrativo mediante la implementación de mejores prácticas empresariales.	Número de procesos levantados al final del año	mínimo 50%
10	GERENCIA LEGAL	Brindar asesoría legal integral a todas las áreas de la empresa pública para el correcto desarrollo de sus actividades específicas, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en el país, precautelando la seguridad jurídica y velando por los intereses empresariales; y, patrocinar administrativa y judicialmente a la empresa pública en todos los procesos que inicie o se inicien en su contra.	Cumplir con la ejecución del proyecto legal	100%
11	DIRECCIÓN DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN	Promover la imagen institucional ante el público interno y externo de la empresa.	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", ya que actualmente la empresa no cuenta con esta unidad	
12	ASEESORES	Asesorar a la alta dirección sobre las diferentes actividades de la empresa y sugerir mecanismos y estrategias de trabajo en cada una de sus áreas.	"NO APLICA", ya que es un proceso de proyectos específicos de carácter temporal.	
13	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Planificar, organizar, dirigir y controlar el desarrollo de los procesos administrativos, financieros, de adquisiciones y de personal de la empresa, orientados a la eficiencia y efectividad.	Obtener resultados positivos al final del ejercicio fiscal	100%
14	GERENCIA DE TECNOLOGÍA	Dirigir, planificar, innovar y brindar el mejor servicio de tecnología, coordinar la administración integral de la información y de la infraestructura tecnológica, controlando que ésta se encuentre acorde a las necesidades de la empresa, a corto, mediano y largo plazo. Supervisar los avances tecnológicos y promover la aplicación de los mismos en la empresa.	Número de solicitudes atendidas de las unidades administrativas y operativas de la empresa.	100%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", la empresa no maneja este sistema
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/05/2016	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			JUAN CARLOS MONTALVO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			juan.montalvo@telegrafo.com.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			042595700 - EXT 278	