

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                       |  |   |   |  |     |
|---|---------------------------------------|--|---|---|--|-----|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                       |  |   |   |  |     |
| No.   | Descripción de la unidad              | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |  |     |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |                                       |  |   |   |  |     |
| 1   | DIRECTORIO                            | Establecer el direccionamiento de la EMPRESA PÚBLICA MEDIOS PÚBLICOS DE COMUNICACIÓN DEL ECUADOR – MEDIOS PÚBLICOS EP, a través de la aprobación de objetivos, lineamientos y políticas que permitan el diseño del marco estratégico que le asegure el éxito a la Empresa en sus líneas de negocios: medios de comunicación escritos, medios de comunicación audiovisuales e imprenta.                   | "NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial. | "NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial. |  |     |
| 2   | GERENCIA GENERAL                      | Planificar, coordinar, aprobar, dirigir y controlar las actividades administrativas, comerciales, operativas y financieras de la Empresa, así como resolver los asuntos que requieran su intervención de acuerdo con las facultades delegadas por el Directorio.   | "NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial. | "NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial. |  |     |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |                                       |  |   |   |  |     |
| 3   | GERENCIA EDITORIAL                    | Planificar y dirigir la gestión de los procesos editoriales de los medios de comunicación, su producción y programación, cumpliendo a cabalidad la Ley Orgánica de Comunicación y las estrategias empresariales, a través de un manejo adecuado de los recursos, del personal y la información.  | Grado de credibilidad asignado por los usuarios a cada uno de los medios de comunicación (prensa escrita y audiovisual)                                     | No se contrató la empresa encuestadora.   |  |     |
| 4   |                                       |  | Seguidores en redes sociales  | 5,5MM   |  |     |
| 5   |                                       |  | Visitantes en las páginas web   | 4,0MM   |  |     |
| 6   |                                       |  | Rating televisión   | Mayor a la línea base con tendencia creciente   |  |     |
| 7   |                                       |  | Ranking de la radio   | Menor o igual a la base   |  |     |
| 8   |                                       |  | Impacto de la información dura y calificada de ANDES  | La Agencia Andes como tal dejó de operar dentro de MPEP en el tercer trimestre del año 2018, debido a decisiones del negocio.                               |  |     |
| 9   |                                       |  | GERENCIA COMERCIAL  | Planificar, dirigir y supervisar las relaciones comerciales, la promoción efectiva de los productos y la eficiente distribución de los mismos.              | Participación privada en los ingresos de impresos. | 24% |
| 10  |                                       |  |   |   | Devolución diarios EL TELEGRAFO                    | 30% |
| 11  | Devolución diarios EL TIEMPO          | 35%  |   |   |  |     |
| 12  | GERENCIA DE OPERACIÓN DEL NEGOCIO     | Asegura y mantiene la operatividad técnica de las instalaciones, equipos, así como la continuidad de la señal durante todo el proceso de transmisión de la programación; administra y ejecuta los proyectos de la empresa.   | Cobertura televisiva  | 76%   |  |     |
| 13  | GERENCIA DE IMPRESOS                  | Asegurar la producción eficaz de los productos impresos en la planta industrial con el estándar de calidad y productividad establecido, cumpliendo a cabalidad los requerimientos de los clientes anteponiendo al talento humano en un buen ambiente laboral.  | No posee Objetivos Estratégicos   | N/A   |  |     |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |                                       |  |   |   |  |     |
| 14  | DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA        | Auditar las actividades administrativas, financieras y operativas de la empresa, evaluando el sistema de control interno y recomendando sus mejoras. Asesorar a las autoridades de la empresa sobre la correcta aplicación de la normativa legal vigente y absolver consultas que le sean requeridas por el Gerente General en el ámbito de sus competencias.  | No posee Objetivos Estratégicos   | N/A   |  |     |
| 12  | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA | Diseñar, dirigir y controlar el proceso de planificación y control de gestión empresarial. Monitorear y desarrollar políticas y procesos idóneos bajo los principios de eficiencia y eficacia, que permitan a la empresa mejorar el funcionamiento operativo y administrativo mediante la implementación de mejores prácticas empresariales.   | Procesos actualizados y/o mejorados   | 100%  |  |     |
| 13  | GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA         | Brindar asesoría jurídica integral a todas las áreas de la empresa pública para el correcto desarrollo de sus actividades, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en el país, precautelando la seguridad jurídica y velando por los intereses empresariales; y, patrocinar administrativa y judicialmente a la empresa pública en todos los procesos que inicie o se inicien en su contra. | No posee Objetivos Estratégicos   | N/A   |  |     |
| 16  | DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN             | Promover la imagen empresarial ante el público interno y externo.  | No posee Objetivos Estratégicos   | N/A   |  |     |

|   |                                    |  |  |  |
|---|------------------------------------|--|--|--|
| 17  | GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA | Coordinar, implementar y evaluar la gestión y los procesos administrativos, financieros, de compras y de talento humano, velar por la liquidez y solidez financiera de la empresa mediante el manejo adecuado de los recursos según el requerimiento interno y externo, manteniendo un balance adecuado entre ingresos y egresos.              | Dependencia fiscal del Presupuesto del Gobierno Central                                      | 23%  |
| 18  |                                    |  | Ingresos por tasas de contribución   | Proyecto de ley no fue aprobado en el año 2018.  |
| 19  |                                    |  | Incremento de ingresos de autogestión  | 64%  |
| 20  |                                    |  | Cooperación nacional e internacional   | Proyecto no se ejecutó desde el año 2018.  |
| 21  |                                    |  | Auditoría de cumplimiento ambiental  | No existen recursos económicos para realizar la dichas auditoria   |
| 22  |                                    |  | Calificación de desempeño del talento humano   | 87%  |
| 23  |                                    |  | Profesionalización del talento humano  | 47%  |
| 24  | GERENCIA DE TECNOLOGÍA             | Dirigir y planificar el apoyo tecnológico, coordinando la administración integral de la información y de la infraestructura tecnológica, controlando que ésta se encuentre acorde a las necesidades de la empresa, a corto, mediano y largo plazo, supervisando los avances tecnológicos y promover la aplicación de los mismos en la empresa. | Calidad en los servicios tecnológicos.   | 99,50%   |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>      |                                    |  |  | "NO APLICA", debido que la Empresa Pública Medios Públicos EP, no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                               |                                    |  | 31/01/2021   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                     |                                    |  | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):</b>                     |                                    |  | GERENCIA DE PLANIFICACIÓN  |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b> |                                    |  | Juan Carlos Lalangui O   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b> |                                    |  | <a href="mailto:juan.lalangui@mediospublicos.com.ec">juan.lalangui@mediospublicos.com.ec</a> |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA</b>  |                                    |  | (02) 3970800   |  |