

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos						
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>						
1	DIRECTORIO	Establecer el direccionamiento de la EMPRESA PÚBLICA MEDIOS PÚBLICOS DE COMUNICACIÓN DEL ECUADOR – MEDIOS PÚBLICOS EP, a través de la aprobación de objetivos, lineamientos y políticas que permitan el diseño del marco estratégico que le asegure el éxito a la Empresa en sus líneas de negocios: medios de comunicación escritos, medios de comunicación audiovisuales e imprenta.	"NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.	"NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.		
2	GERENCIA GENERAL	Planificar, coordinar, aprobar, dirigir y controlar las actividades administrativas, comerciales, operativas y financieras de la Empresa, así como resolver los asuntos que requieran su intervención de acuerdo con las facultades delegadas por el Directorio.	"NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.	"NO APLICA", ya que este proceso gobernante no cuenta con indicadores y metas por cuanto es responsable de la conducción general de la gestión empresarial.		
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>						
3	GERENCIA EDITORIAL	Planificar y dirigir la gestión de los procesos editoriales de los medios de comunicación, su producción y programación, cumpliendo a cabalidad la Ley Orgánica de Comunicación y las estrategias empresariales, a través de un manejo adecuado de los recursos, del personal y la información.	Grado de credibilidad asignado por los usuarios a cada uno de los medios de comunicación (prensa escrita y audiovisual)	No se contrató la empresa encuestadora.		
4			Seguidores en redes sociales	5,5MM		
5			Visitantes en las páginas web	4,0MM		
6			Rating televisión	Mayor a la línea base con tendencia creciente		
7			Ranking de la radio	Menor o igual a la base		
8			Impacto de la información dura y calificada de ANDES	La Agencia Andes como tal dejó de operar dentro de MPEP en el tercer trimestre del año 2018, debido a decisiones del negocio.		
9			GERENCIA COMERCIAL	Planificar, dirigir y supervisar las relaciones comerciales, la promoción efectiva de los productos y la eficiente distribución de los mismos.	Participación privada en los ingresos de impresos.	24%
10					Devolución diarios EL TELEGRAFO	30%
11	Devolución diarios EL TIEMPO	35%				
12	GERENCIA DE OPERACIÓN DEL NEGOCIO	Asegura y mantiene la operatividad técnica de las instalaciones, equipos, así como la continuidad de la señal durante todo el proceso de transmisión de la programación; administra y ejecuta los proyectos de la empresa.	Cobertura televisiva	76%		
13	GERENCIA DE IMPRESOS	Asegurar la producción eficaz de los productos impresos en la planta industrial con el estándar de calidad y productividad establecido, cumpliendo a cabalidad los requerimientos de los clientes anteponiendo al talento humano en un buen ambiente laboral.	No posee Objetivos Estratégicos	N/A		
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>						
14	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA	Auditar las actividades administrativas, financieras y operativas de la empresa, evaluando el sistema de control interno y recomendando sus mejoras. Asesorar a las autoridades de la empresa sobre la correcta aplicación de la normativa legal vigente y absolver consultas que le sean requeridas por el Gerente General en el ámbito de sus competencias.	No posee Objetivos Estratégicos	N/A		
12	GERENCIA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	Diseñar, dirigir y controlar el proceso de planificación y control de gestión empresarial. Monitorear y desarrollar políticas y procesos idóneos bajo los principios de eficiencia y eficacia, que permitan a la empresa mejorar el funcionamiento operativo y administrativo mediante la implementación de mejores prácticas empresariales.	Procesos actualizados y/o mejorados	100%		
13	GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA	Brindar asesoría jurídica integral a todas las áreas de la empresa pública para el correcto desarrollo de sus actividades, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente en el país, precautelando la seguridad jurídica y velando por los intereses empresariales; y, patrocinar administrativa y judicialmente a la empresa pública en todos los procesos que inicie o se inicien en su contra.	No posee Objetivos Estratégicos	N/A		
16	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	Promover la imagen empresarial ante el público interno y externo.	No posee Objetivos Estratégicos	N/A		

17	GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Coordinar, implementar y evaluar la gestión y los procesos administrativos, financieros, de compras y de talento humano, velar por la liquidez y solidez financiera de la empresa mediante el manejo adecuado de los recursos según el requerimiento interno y externo, manteniendo un balance adecuado entre ingresos y egresos.	Dependencia fiscal del Presupuesto del Gobierno Central	23%
18			Ingresos por tasas de contribución	Proyecto de ley no fue aprobado en el año 2018.
19			Incremento de ingresos de autogestión	64%
20			Cooperación nacional e internacional	Proyecto no se ejecutó desde el año 2018.
21			Auditoría de cumplimiento ambiental	No existen recursos económicos para realizar la dichas auditoria
22			Calificación de desempeño del talento humano	87%
23			Profesionalización del talento humano	47%
24	GERENCIA DE TECNOLOGÍA	Dirigir y planificar el apoyo tecnológico, coordinando la administración integral de la información y de la infraestructura tecnológica, controlando que ésta se encuentre acorde a las necesidades de la empresa, a corto, mediano y largo plazo, supervisando los avances tecnológicos y promover la aplicación de los mismos en la empresa.	Calidad en los servicios tecnológicos.	99,50%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA", debido que la Empresa Pública Medios Públicos EP, no utiliza la herramienta Gobierno por Resultados - GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):			GERENCIA DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Juan Carlos Lalangui O	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			<a href="mailto:juan.lalangui@mediospublicos.com.ec">juan.lalangui@mediospublicos.com.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA			(02) 3970800	