

ANEXO 7. FOLIO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LITAF											
El presente documento tiene como finalidad dar a conocer los datos de acceso a la información pública, tanto de carácter administrativo como de carácter comercial, de conformidad con lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LITAF.											
No.	Descripción del servicio	¿El servicio es esencial para el desarrollo de las actividades de la entidad? (Sí/No)	¿El servicio es esencial para el desarrollo de las actividades de la entidad? (Sí/No)	Requisitos para el acceso a la información pública	Procedimiento técnico que sigue el servicio	Fecha de creación de la información	Código	Forma de acceso a la información pública (Presencial, Web, Teléfono, etc.)	Forma de acceso a la información pública (Presencial, Web, Teléfono, etc.)	Forma de acceso a la información pública (Presencial, Web, Teléfono, etc.)	Forma de acceso a la información pública (Presencial, Web, Teléfono, etc.)
1	Medios de comunicación de masas	Sí	Sí	1. Solicitar la información al funcionario responsable de la información pública. 2. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque. 3. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque.	1. La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 2. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 3. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución.	08 de 2020	000001	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
2	Atención al cliente	Sí	Sí	1. Solicitar la información al funcionario responsable de la información pública. 2. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque. 3. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque.	1. La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 2. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 3. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución.	08 de 2020	000002	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
3	Atención al cliente	Sí	Sí	1. Solicitar la información al funcionario responsable de la información pública. 2. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque. 3. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque.	1. La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 2. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 3. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución.	08 de 2020	000003	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
4	Atención al cliente	Sí	Sí	1. Solicitar la información al funcionario responsable de la información pública. 2. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque. 3. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque.	1. La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 2. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 3. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución.	08 de 2020	000004	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial
5	Atención al cliente	Sí	Sí	1. Solicitar la información al funcionario responsable de la información pública. 2. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque. 3. Si no se encuentra la información, solicitar al funcionario responsable de la información pública que la busque.	1. La solicitud de acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 2. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución. 3. El acceso a la información pública se realiza a través de la institución.	08 de 2020	000005	Presencial	Presencial	Presencial	Presencial

Resolución de la Comisión de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LITAF

Fecha de actualización de la información: 08 de 2020

Responsable de la actualización de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]

Responsable de la actualización de la información de la información: [Nombre]

Unidad responsable de la actualización de la información de la información: [Unidad]